

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О проведении заседания ММО  
классных руководителей**

На основании приказа №746 от 6.07.2026 МКУ «Управления образования» ИК МО «ЛМР» «Об организации и проведении августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района в 2026 году»

**приказываю:**

1. Организовать и провести 19.08.2026 года в 10.00 часов на базе МБОУ «СОШ №8» заседание ММО классных руководителей по теме: «Профилактика правонарушений через связь поколений и цифровые практики: формируем у подростков правовую культуру на основе исторической памяти и современных инструментов».
2. Сергеевой Е.Н. директору МБОУ «СОШ №8 г. Лениногорска» создать необходимые условия для проведения заседания.
3. Утвердить программу проведения заседания ММО классных руководителей.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить явку руководителя школьного муниципального объединения для участия в секционном заседании.
5. Ответственность за проведение заседания классных руководителей возложить на Р.Ш.Сафиуллина, методиста управления образования.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Е.Д.Онюшкину, заместителя начальника управления образования по воспитательной работе.

Начальник «МКУ Управление образования» ИК  
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С.Санатуллин

Исп. Р.Ш.Сафиуллина

51222

### **План работы заседания ММО классных руководителей**

**Тема:** «Профилактика правонарушений через связь поколений и цифровые практики: формируем у подростков правовую культуру на основе исторической памяти и современных инструментов».

**Место проведения:** МБОУ «СОШ № 8»

**Дата проведения:** 19 августа 2026 года

**Начало:** 9.00

**Руководитель секции:** Р.Ш.Сафиуллина, методист МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

**Форма проведения:** Творческая педагогическая мастерская

#### **ПЛАН:**

1. Анализ результатов деятельности ММО классных руководителей за 2025-2026 учебный год.

**Ответственный:** Р.Ш.Сафиуллина, методист МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ.

2. Корректировка и утверждение плана работы ММО классных руководителей на 2026-2027 учебный год.

**Ответственный:** Р.Ш. Сафиуллина, методист МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ.

3. **Выступающий:** Л.Г.Рамазанова преподаватель родного (татарского) языка и литературы МБОУ «СОШ № 8». Обмен опытом: «Право в литературе и кино: как разбирать нравственно-правовые дилеммы на примерах, которые интересны подросткам»

4. **Выступающий:** Д.В.Фазлиева учитель начальных классов МБОУ «Лицей №12». Обмен опытом: «Школа справедливости: от семейного урока к историческому суду»

5. **Выступающий:** А.Б.Шайдуллина учитель английского языка МБОУ «Гимназия №11». Мастер класс: «Цифровой челлендж на 3 дня: как через короткие видео и посты формировать правовую культуру».

6. **Выступающий:** О.Н.Чернова учитель английского языка, русского языка и литературы МБОУ «СОШ №5». Мастер класс: «От истории к правилу: как на одном уроке/классном часе соединить историческую память и правовую норму».

7. **Выступающий:** Г.Ш. Исмагилова, учитель татарского языка и литературы МБОУ «СОШ №5». Обмен опытом: «Связь поколений как щит: передача жизненного опыта ветеранов, наставников и старших членов семей для предотвращения деструктивного поведения».

| Лист согласования |                 |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| №                 | ФИО             | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Онюшкина Е.Д.   |                   | Согласовано<br>10.07.2026 - 15:04                                                                                   | -         |
| 2                 | Санатуллин В.С. |                   |  Подписано<br>13.07.2026 - 10:57 | -         |